Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Чебоксарский филиал РАНХиГС
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
Чебоксарского филиала РАНХиГС
Ильина Л.Н.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Финансы и кредит»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.ДЭ.01.05 «Иностранный язык (английский) (углубленный уровень С1)»
(код и наименование РПД)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Очная/очно-заочная
(формы) обучения)

Год набора - 2024

Чебоксары, 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E49A235532F725E4778E40177F039EE7
Владелец: Ильина Любовь Николаевна
Действителен: с 08.05.2026 до 01.08.2027

Автор–составитель:

Старший преподаватель межфакультетской кафедры иностранных языков Института

Отраслевого менеджмента, Пухликова Н.Ф., Мельникова Т.О.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующая кафедрой-разработчика

Иностранных языков к. филол. н. Пьянова М.В.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Заведующий выпускающей кафедрой

«Фондовые рынки и финансовый инжиниринг» д.э.н. Корищенко К.Н.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Чебоксарский филиал РАНХиГС
Автор–составитель:
к.п.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления Тарасова Л.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
государственного и муниципального управления к.ю.н., доцент Петров В.Р.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД Б1.О.ДЭ.01.01 «Иностранный язык (английский) (базовый уровень А1)»одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления Протокол от 21 июня 2023 г. № 11.

Актуализирована. Протокол №2 от 28 сентября 2023 г.

Актуализирована. Протокол №2 от 26 июня 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОПВО 6
Объем дисциплины 6
3. Содержание и структура дисциплины 7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 14
5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 21
6.Методические материалы по освоению дисциплины 28
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 30
7.1. Основная литература 30
7.2. Дополнительная литература 30
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 31
7.4. Интернет-ресурсы 31
7.5. Иные источники 31
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.ДЭ.01.05 «Иностранный язык (английский) (углубленный уровень В2)» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом компонента

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенций
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1.1	Применяет навыки общения, ведения дискуссий, в том числе, на иностранном языке
		УК ОС-4.1.2	Применяет навыки устной и письменной речи в рамках изучаемого иностранного языка
		УК ОС-4.1.3	Применяет навыки устной и письменной речи с учетом основных принципов культуры речи и делового общения в изучаемом иностранном языке
		УК ОС-4.1.4	Применяет речевые модели государственного и изучаемого иностранного языка в практических ситуациях, связанных с ознакомительными компонентами профессиональной деятельности

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения (дескрипторы)
УК ОС-4.1.1	**следующих знаний:** особенности написания научных текстов; этические стандарты и нормы поведения при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия; основные приемы ведения переговоров; **следующих умений:** правильно оформлять различные типы научных письменных работ; устанавливать эффективные психологические контакты с учетом этических норм поведения; учитывает влияние различных факторов на исход

	переговоров и составляет стратегию по их минимизации; **следующих навыков:** по составлению различного вида документов в соответствии с правовыми нормами и общепринятыми стандартами; навыками психологической коммуникации (в устной и письменной формах на русском и иностранном языках) для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности; применяет способы представления позиции, принципы и тактические приемы взаимодействия с контрагентом;
УК ОС-4.1.2	**следующих знаний:** достаточное количество лексических единиц и грамматических конструкций, включая базовую терминологию; **следующих умений:** осуществлять успешную коммуникацию на основе базовых знаний грамматики и лексики дисциплины (модуля), а также специальной терминологии; **следующих навыков:** техникой произношения английских звуков, интонацией и правилами чтения, навыками чтения и перевода, редактирования текста.
УК ОС-4.1.3	**следующих знаний:** основы логического мышления, убеждения; сущность эвристики и креативистики; структура креативного процесса, методы интенсификации творческого процесса; **следующих умений:** грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме; продуцировать новые идеи, находить нестандартные решения проблемных задач; организовывать творческий процесс; **следующих навыков:** владения различными методами аргументации и убеждения; разрешения проблем; логического рассуждения; связывания идей; свободной ассоциации.
УК ОС-4.1.4	**следующих знаний:** знания основных оборотов деловой речи, специальной терминологии, стандартного блока вопросов при прохождении собеседования, в том числе, на иностранном языке; **следующих умений:** способен основательно подходить к выбору речевых оборотов и оценивать уместность применения тех или иных грамматических и лексических единиц; **следующих навыков:** способен выгодно подать себя при прохождении собеседования, без затруднений отвечает на заданные вопросы (в том числе, на иностранном языке).

2. Объем и место дисциплины в структуре ОПВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.О.ДЭ.01.05 «Иностранный язык (английский) (углубленный уровень С1)» 18 зачетных единиц, т.е. 648 академических часов (568 астрономических часов).

На контактную работу с преподавателем выделено 436 академических часа (327 астрономических часа), из них 400 академических часов (300 астрономических часов) практических занятий и 32 академических часа (24 астрономических часов) контактной самостоятельной работы (КСР), на консультации по промежуточной консультации выделено 4 академических часа (3 астрономических часа), на самостоятельную работу обучающихся выделено 132 академических часов (80 астрономических часов) для студентов очной ф/о;

На контактную работу с преподавателем выделено 260 академических часов (195 астрономических часов) , из них 224 академических часа (168 астрономических часов) практических занятий и 32 академических часа (24 астрономических часа) контактной самостоятельной работы , на консультации по промежуточной консультации выделено 4 академических часа (3 астрономических часа), на самостоятельную работу обучающихся выделено 308 академических часов (212 астрономических часов) для студентов очно-заочной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.ДЭ.01.05 «Иностранный язык (английский) (углубленный уровень С1)» изучается на 1 и 2 курсе, в 1,2, 3, 4 семестре для студентов очной и очно-заочной ф/о.

На этом этапе обучения осуществляется общая подготовка по английскому языку, позволяющая решать задачи межличностного и межкультурного общения.

Входной уровень владения иностранным языком на данном этапе составляет В2 (средний уровень).

Содержание дисциплины Б1.О.ДЭ.01.05 «Иностранный язык (английский) (углубленный уровень С1)» служит основой для освоения дисциплин Б1.В.ДЭ.05.01 Иностранный язык (профессиональный, английский) (3-й курс, 5,6-й семестр).

Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой, экзаменом.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, ак.час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
1 семестр								
Тема 1	Образование и трудоустройство	**30**			20	2	8	О, Т
Тема 2	Туризм и охрана природы	**28**			20		8	О, Т
Тема 3	Международные отношения	**28**			20		8	О, Т
Тема 4	Система здравоохранения	**28**			20		8	О, Т
Тема 5	Мода и потребление	**28**			20		8	О, Т
Тема 6	Технический прогресс	**44**			20	6	8	О, Т
Промежуточная аттестация		**4**						ЗаО
Всего		**180**	-		120	8	48	
2 семестр								
Тема 1	Выдающиеся личности	**24**			20	2	2	О, Т
Тема 2	Журналистика и СМИ	**22**			20		2	О, Т
Тема 3	Закон и общество	**22**			20		2	О, Т
Тема 4	Искусство и развлечения	**22**			20		2	О, Т
Тема 5	Бизнес и экономика	**22**			20		2	О, Т
Тема 6	Наука и природа	**30**			20	6	4	О, Т
Консультация по промежуточной аттестации		**2**						
Промежуточная аттестация		**36**						Экз
Всего		**180**			120	8	14	
3 семестр								
Тема 1	Первые впечатления	**26**			14	2	10	О, Т
Тема 2	Профессиональный рост	**20**			12		8	О, Т
Тема 3	Защита окружающей среды	**20**			12		8	О, Т
Тема 4	Маркетинг	**22**			14		8	О, Т

Тема 5	Изменения в сфере труда	**22**			14		8	О, Т
Тема 6	Этичный бизнес	**30**			14	6	10	О, Т
Промежуточная аттестация		**4**						ЗаО
Всего		**144**	-		80	8	52	
4 семестр								
Тема 1	Финансы	**19**			14	2	3	О, Т
Тема 2	Консалтинг	**15**			12		3	О, Т
Тема 3	Бизнес стратегии	**15**			12		3	О, Т
Тема 4	Онлайн-бизнес	**17**			14		3	О, Т
Тема 5	Новые предприятия	**17**			14		3	О, Т
Тема 6	Управление проектами	**23**			14	6	3	О, Т
Консультация по промежуточной аттестации		**2**						
Промежуточная аттестация		**36**						ЗаО
Всего		**144**	-		80	8	18	
Итого по дисциплине:		**648**			**400**	**32**	**132**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем**	**Объем дисциплины, ак.час.**						**Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СРО**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		
1 семестр								
Тема 1	Образование и трудоустройство	**30**			10	2	18	О, Т
Тема 2	Туризм и охрана природы	**28**			10		18	О, Т
Тема 3	Международные отношения	**26**			10		16	О, Т
Тема 4	Система здравоохранения	**26**			10		16	О, Т
Тема 5	Мода и потребление	**30**			12		18	О, Т
Тема 6	Технический прогресс	**36**			12	6	18	О, Т
Промежуточная аттестация		**4**						ЗаО
Всего		**180**	-		64	8	104	
2 семестр								
Тема 1	Выдающиеся личности	**24**			10	2	12	О, Т

Тема 2	Журналистика и СМИ	**22**			10		12	О, Т
Тема 3	Закон и общество	**20**			10		10	О, Т
Тема 4	Искусство и развлечения	**22**			10		12	О, Т
Тема 5	Бизнес и экономика	**24**			12		12	О, Т
Тема 6	Наука и природа	**30**			12	6	12	О, Т
Консультация по промежуточной аттестации		**2**						
Промежуточная аттестация		**36**						Экз
Всего		**180**	-		64	8	70	
3 семестр								
Тема 1	Первые впечатления	**30**			8	2	14	О, Т
Тема 2	Профессиональный рост	**28**			8		14	О, Т
Тема 3	Защита окружающей среды	**28**			8		14	О, Т
Тема 4	Маркетинг	**28**			8		14	О, Т
Тема 5	Изменения в сфере труда	**28**			8		14	О, Т
Тема 6	Этичный бизнес	**34**			8	6	14	О, Т
Промежуточная аттестация		**4**						ЗаО
Всего		**144**	-		48	8	84	
4 семестр								
Тема 1	Финансы	**18**			8	2	8	О, Т
Тема 2	Консалтинг	**16**			8		8	О, Т
Тема 3	Бизнес стратегии	**16**			8		8	О, Т
Тема 4	Онлайн-бизнес	**16**			8		8	О, Т
Тема 5	Новые предприятия	**16**			8		8	О, Т
Тема 6	Управление проектами	**24**			8	6	10	О, Т
Консультация по промежуточной аттестации		**2**						
Промежуточная аттестация		**36**						ЗаО
Всего		**144**	-		48	8	122	
Итого по дисциплине:		**648**			**224**	**32**	**132**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации

образовательных программ на иных условиях, обучающимся).

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа).

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа, за исключением лабораторных работ).

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные- консультации)

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением - виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – *разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практическое задание (ПЗ),*

*** - *разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗаО).*

3.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины для 1 семестра обучения

Тема 1 Образование и трудоустройство

• Лексика: Словосочетания и идиоматические выражения по теме Образование и трудоустройство, суффиксы прилагательнвх

• Грамматика: Косвенная речь

• Говорение: Дискуссия: обсуждение проблем образования

• Письмо: Сопроводительное письмо

• Аудирование: Собеседование при приеме на работу

Тема 2 Туризм и охрана природы

• Лексика: Фразовые глаголы, выражения по теме Туризм и охрана природы

• Грамматика: Модальные глаголы

• Говорение: Дискуссия: обсуждение угроз природной среде

• Письмо: Эссе о решении проблемы

• Аудирование: Интервью с представителем благотворительной организации по охране природы

Тема 3 Международные отношения

• Лексика: Словосочетания и выражения по теме Международные отношения, прилагательные характера

• Грамматика: Придаточные предложения

• Говорение: Обсуждение международного сотрудничества

• Письмо: Статья

• Аудирование: Радиоинтервью с послом

Тема 4 Система здравоохранения

• Лексика: Словосочетания и идиоматические выражения по теме Здравоохранение

• Грамматика: Формы выражения будущего времени

• Говорение: Описание и оценка системы здравоохранения в стране

• Письмо: Эссе о системе здравоохранения в стране

• Аудирование: Речь об оказании медицинской помощи

Тема 5 Мода и потребление

• Лексика: Словосочетания по теме Мода, словообразование путем суффиксации

• Грамматика: Инверсия

• Говорение: Описание одного из предметов собственности

• Письмо: Конспект статьи

• Аудирование: Радио программа о моде и социальной ответственности

Тема 6 Технический прогресс

• Лексика: Словосочетания по теме Современные технологии

• Грамматика: Пассивные структуры

• Говорение: Обсуждение анализ ДНК

• Письмо: Текст на доске объявлений о технологических инновациях

• Аудирование: Отрывок из радиопрограммы о Японии

Содержание дисциплины для 2 семестра

Тема 1 Выдающиеся личности

• Лексика: Словосочетания и выражения для описания характера, личности

• Грамматика: Условные предложения

• Говорение: Дискуссия о творческом и альтернативном мышлении

• Письмо: Эссе- выражение и аргументация собственного мнения

• Аудирование: Радио-программа об Аристотеле

Тема 2 Журналистика и СМИ

• Лексика: Словосочетания и идиоматические выражения СМИ

• Грамматика: Временные формы глаголов

• Говорение: Дискуссия о социальных сетях

- Письмо: Официальное, нейтральное и неофициальное электронное письмо
- Аудирование: Журналист, рассказывающий о своей работе

Тема 3 Закон и общество

- Лексика: Словосочетания и идиоматические выражения Закон и общество
- Грамматика: Наречия степени
- Говорение: Разговор о преступности и наказании несовершеннолетних
- Письмо: Краткий обзор
- Аудирование: Беседа о международной миграции

Тема 4 Искусство и развлечения

- Лексика: Словосочетания по теме Искусство и развлечения
- Грамматика: Сложносочиненные предложения
- Говорение: Обсуждение того, как музыка меняет жизнь
- Письмо: Веб-трансляция об использовании Интернета
- Аудирование: Беседа о международной миграции

Тема 5 Бизнес и экономика

- Лексика: Словосочетания по теме Бизнес, экономические термины
- Грамматика: Фразовые глаголы
- Говорение: Разговор об успешном бизнесе
- Письмо: Краткое изложение бюджета компании
- Аудирование: Радиопрограмма о микрофинансировании

Тема 6 Наука и природа

- Лексика: Геологические термины
- Грамматика: Эмфатические структуры
- Говорение: Дискуссия об освоении космоса
- Письмо: Автобиография
- Аудирование: Подкаст об использовании пластика

Содержание дисциплины для 3 семестра

Тема 1 Первые впечатления

- Лексика и грамматика: Наречия
- Чтение и аудирование: Первые впечатления вщ время презнетации
- Деловая коммуникация: Налаживание связей в бизнесе
- Письмо: Официальный и неофициальный стили деловой переписки

Тема 2 Профессиональный рост

- Лексика и грамматика: Средства языка для подчеркивания вашей точки зрения
- Чтение и аудирование: Стажировка

• Деловая коммуникация: Разъяснение и подтверждение своей точки зрения во время дискуссии

• Письмо: Эффективное электронное письмо

Тема 3 Защита окружающей среды

• Лексика и грамматика: Артикли, счетные и неисчислимые существительные

• Чтение и аудирование: Чистая энергия

• Деловая коммуникация: Принятие решений во время дискуссии

• Письмо: Формат и структура отчета

Тема 4 Маркетинг

• Лексика и грамматика: Определяющие и не определяющие относительные предложения

• Чтение и аудирование: Управление взаимоотношениями с клиентами

• Деловая коммуникация: Создание эффекта в презентации

• Письмо: Пресс-релиз

Тема 5 Изменения в сфере труда

• Лексика и грамматика: Инфинитив и герундий

• Чтение и аудирование: Работа в будущем

• Деловая коммуникация: Разрешение конфликтов во время дискуссии

• Письмо: Тактичность и дипломатичность при написании электронных писем

Тема 6 Этичный бизнес

• Лексика и грамматика: Использование модальных глаголов с перфектным инфинитивом

• Чтение и аудирование: Корпоративная ответственность

• Деловая коммуникация: Этичное решение проблемы

• Письмо: План действий

Содержание дисциплины для 4 семестра

Тема 1 Финансы

• Лексика и грамматика: Фразовые глаголы

• Чтение и аудирование: Устойчивое банковское дело

• Деловая коммуникация: Ответы на сложные вопросы в презентациях

• Письмо: Инвестиционное предложение

Тема 2 Консалтинг

• Лексика и грамматика: Неполные (эллиптические) предложения

• Чтение и аудирование: Операционный консалтинг

• Деловая коммуникация: Переговоры

• Письмо: Электронное письмо с кратким изложением правил и условий

Тема 3 Бизнес стратегии

• Лексика и грамматика: Риторические вопросы

• Чтение и аудирование: Стратегии, цели и ценности

• Деловая коммуникация: Мозговой штурм

• Письмо: Формулировка миссии компании

Тема 4 Онлайн-бизнес

• Лексика и грамматика: Риторические структуры

• Чтение и аудирование: Новые направления в сфере онлайн-бизнеса

• Деловая коммуникация: Часто задаваемые вопросы по презентациям

• Письмо: Конспект

Тема 5 Новые предприятия

• Лексика и грамматика: Предложения с препозицией

• Чтение и аудирование: Советы для начинающих бизнесменов

• Деловая коммуникация: Контроль своевременной оплаты платежей

• Письмо: Предложение по стратегии роста

Тема 6 Управление проектами

• Лексика и грамматика: Повелительное наклонение для написания инструкций

• Чтение и аудирование: Проблемы в управлении проектами

• Деловая коммуникация: Принятие участие в телеконференции

• Письмо: Отчет

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.ДЭ.01.05 «Иностранный язык (английский) (углубленный уровень С1)» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
1 семестр	
Тема 1. Образование и трудоустройство	Опрос, тестирование
Тема 2. Туризм и охрана природы	Опрос, тестирование
Тема 3. Международные отношения	Опрос, тестирование
Тема 4. Система здравоохранения	Опрос, тестирование
Тема 5. Мода и потребление	Опрос, тестирование
Тема 6. Технический прогресс	Опрос, тестирование
2 семестр	
Тема 1. Выдающиеся личности	Опрос, тестирование
Тема 2. Журналистика и СМИ	Опрос, тестирование
Тема 3. Закон и общество	Опрос, тестирование

Тема 4. Искусство и развлечения	Опрос, тестирование
Тема 5. Бизнес и экономика	Опрос, тестирование
Тема 6. Наука и природа	Опрос, тестирование
3 семестр	
Тема 1. Первые впечатления	Опрос, тестирование
Тема 2. Профессиональный рост	Опрос, тестирование
Тема 3. Защита окружающей среды	Опрос, тестирование
Тема 4. Маркетинг	Опрос, тестирование
Тема 5. Изменения в сфере труда	Опрос, тестирование
Тема 6. Этичный бизнес	Опрос, тестирование
4 семестр	
Тема 1. Финансы	Опрос, тестирование
Тема 2. Консалтинг	Опрос, тестирование
Тема 3. Бизнес стратегии	Опрос, тестирование
Тема 4. Онлайн-бизнес	Опрос, тестирование
Тема 5. Новые предприятия	Опрос, тестирование
Тема 6. Управление проектами	Опрос, тестирование

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости по дисциплине

1 семестр

Примерные контрольные вопросы для устного опроса

1. Как вы относитесь к зубрежке?

2. Что может сделать человека успешным в своей области?

3. Может ли самосознание помочь вам эффективно учиться?

4. Какие существуют специализированные виды туризма?

5. Каковы способы защиты исчезающих видов?

6. Как власти могут помочь сохранить окружающую среду?

7. Как вы думаете, можно ли говорить о "национальных особенностях" людей одной культуры?

8. Люди в большей степени определяются своей национальностью, местным сообществом или своей семьей?

9. Какие примеры международного сотрудничества вы можете привести?

10. Как вы думаете, существует ли связь между здоровьем и счастьем?

11. По сравнению с другими проблемами, такими как безработица, правопорядок, образование, является ли система здравоохранения важным политическим вопросом в вашей стране?

12. Какую профессиональную работу выполняют люди в вашей стране?

13. Как технологические достижения повлияли на вашу жизнь?

14. Что было потеряно из-за технологических изменений?

Примерные тестовые задания

GRAMMAR 1 *Complete the conversation with the correct form of the verbs in brackets.*

A: Hi, Jake. I hear you 1(travel) around the world during your gap year?

B: Yes, I have. What2(you/do)?

A: Well, while you3(have) a good time going round the world, I4(study) hard in my fi rst year at university!

B: What5(you/study) again?

A: Medicine. B: Oh, of course. How much longer have you got to do?

A: By the time I finish, I6(study) seven years altogether – five at university and two more training in the job.

B: I start my course next month. So, I'll start and finish my degree and you7(still/study). My course is only three years.

VOCABULARY *Complete the sentences with a word formed from the word in capitals.*

1 What they're saying is purely_____ . There's no evidence to support their theories. SPECULATION

2 You should listen to her ideas. She is perhaps one of the most _____people in education today. INFLUENCE

3 Although their ideas are basically fl awed, they put forward a _____ argument. PERSUASION

4 His _____ character makes him the ideal person to listen to other people's problems. EMPATHY

5 He gave her an_____ hug and then turned and walked away. AFFECTION

6 Her laughter is so _____ that you can't stop laughing when you hear it. INFECTION

7 Although Sherlock Holmes is a _____character, many people believe that he was a real person. FICTION

Примерная самостоятельная работа

1. Сопроводительное письмо

2. Эссе о решении проблемы

3. Статья

4. Эссе о системе здравоохранения в стране

5. Конспект лекции

6. Текст на доске объявлений о технологических инновациях

2 семестр

Примерные контрольные вопросы для устного опроса

1. Как вы думаете, творческими людьми рождаются или становятся?

2. Насколько творческим человеком вы себя считаете? Что заставляет вас так думать?

3. Считаете ли вы, что идеи великих мыслителей прошлого, таких как Конфуций или Ньютон, имеют отношение к сегодняшнему учению?

4. Согласны ли вы с тем, что газеты скоро "уйдут в прошлое"?

5. Согласны ли вы с тем, что журналисты вторгаются в личную жизнь людей и хотят обнародовать частную информацию?

6. Какие сайты социальных сетей вы используете?

7. Насколько эффективны различные формы средств массовой информации для сбора и распространения новостей?

8. Вызывает ли экономическое развитие значительные социальные и культурные изменения?

9. Есть ли разница между реальностью преступности среди несовершеннолетних и общественным восприятием ее?

10. Изменились ли ваши музыкальные вкусы за эти годы?

11. Есть ли какая-нибудь музыка / песня, которую вы ассоциируете с определенным событием? Считаете ли вы, что бесплатное скачивание фильмов и музыки является преступным деянием, заслуживающим судебного преследования?

12. Что можно сделать, чтобы помочь развивающимся странам развивать свою экономику?

13. Знаете ли вы какие-либо текущие или будущие проекты по исследованию космоса?

14. Как вы думаете, меняется ли сейчас то, как мы ведем хозяйство?

Примерные тестовые задания

Choose the correct options to complete the sentences.

1Arriving / Arrived / To arrive late, we failed to find a hotel.

2Having got / Because they got / To get away from it all, they moved to the country.

3He didn’t take / Not having taken / Not taking the job because he wanted to show his disapproval of the company’s anti-environmental activities.

4She read / To read / Having read the poor reviews of the new ballet, she decided not to go and see it.

5 Hidden / He was hiding / To hide under a baseball cap and sunglasses, the singer was

unrecognisable to the fans.

6 She decided to apply to drama school to show / showed /show her parents that she was serious.

7 Improving / To improve /Improved her chances of getting a part in fi lms, she took special fi lm acting classes.

8 Did you see the band playing / played / was playing in the local park this morning?

9To hope / Hoped / Hoping to get a promotion, he worked late every night for two months.

Примерная самостоятельная работа

1. Эссе- выражение и аргументация собственного мнения
2. Краткое изложение бюджета компании
3. Автобиография
4. Электронное письмо запрашивающее информацию
5. Электронное письмо – приглашение на конференцию
6. Электронное письмо – ответ на запрос

3 семестр

Примерные контрольные вопросы для устного опроса

1. Каковы, по вашему мнению, причины для выступления с презентацией перед аудиторией?

2. Слышали ли вы оратора, который, по вашему мнению, был действительно вдохновляющим?

3. Что для вас является составляющими отличной презентации?

4. Какой совет вы бы дали тому, кто выбирает карьеру в вашей сфере деятельности?

5. Что можно сделать, чтобы побудить молодых людей пройти профессиональную подготовку?

6. Какие источники энергии обычно используются в вашей стране?

7. Что может сделать правительство, чтобы побудить бизнес сократить выбросы углекислого газа?

8. Как вы думаете, должны ли энергетические компании находиться в государственных или частных руках?

9. Какие каналы связи компании чаще всего используют для связи со своими клиентами в вашей стране?

10. Что делают розничные компании в вашей стране, чтобы удержать клиентов?

11. Считаете ли вы, что баланс между работой и личной жизнью приемлем в вашей стране?

12. Какие навыки наиболее важны для вашей работы?

13. Каковы преимущества и преимущества само-занятости?

14. О какой этической деловой практике вы слышали в компаниях вашей страны?

Примерные тестовые задания

A Complete the sentences with the noun form of the words from the box. You will not need all of the words.

advise allow develop educate employ intern qualify recognise1.In my final year of university, I had an _____ at a Volkswagen plant in Mexico. It was a great experience.

2.I need to ask for some _____ about how to make the best possible impression at my interview next week.

3.All employees are given an _____ for food and travel expenses when they work away from the office.

4.Nico earned an accounting _____ by receiving on-the-job training provided by his company.

5.Adam Reeves has received a lot of _____ inside the company for making real improvements through effective training.

Самостоятельная работа

1. Электронное письмо – представление компании
2. Электронное письмо запрашивающее информацию
3. Электронное письмо – приглашение на конференцию
4. Электронное письмо – ответ на запрос
5. Отчет о маркетинговой стратегии
6. Конспект статьи

4 семестр

Примерные контрольные вопросы для устного опроса

1. При осуществлении инвестиций что важнее - высокая норма прибыли или безопасные инвестиции?

2. Каковы преимущества для сотрудников при покупке акций компании, в которой они работают?

3. Какие банки или финансовые учреждения обанкротились за последние годы?

4. Как вы думаете, почему компании могут нанимать консультантов по менеджменту?

5. Считаете ли вы, что успешный бизнес должен вносить позитивный вклад в общество?

6. Считаете ли вы, что хорошая компания должна сосредоточиться только на конкурентных ценах и хорошей прибыли?

7. Согласны ли вы с тем, что крупнейшие компании должны оказывать влияние на то, как потребители думают и ведут себя в магазинах?

8. Каким образом команда социальных сетей была бы полезна для вашей организации?

9. Какими навыками важно обладать членам команды по работе в социальных сетях?

10. Готовы ли вы к личным требованиям, связанным с созданием нового бизнеса?

11. Обладаете ли вы ключевыми качествами предпринимателя, такими как уверенность в себе, решительность и инициативность?

12. Что важнее для успеха: молодость и энтузиазм или возраст и опыт?

13. Над какими типами проектов вы работаете с другими людьми?

14. Насколько важно для менеджеров знать, как делегировать работу?

Примерные тестовые задания

A Complete the sentences with the words in the box.

catch-up	debrief	deposit	hammer	investment	nit	relief	trade

1 Barton breathed a sigh of _____ when he'd finished his presentation.

2 It took several days to _____ out the details of the contract.

3 After the negotiations were complete, the team took some time for a _____ to talk about what had gone well and what hadn't.

4 Let's schedule a _____ call for first thing Monday morning so we can bring each other up to date on the past few days' work.

5 Brett is good to work with. He always has a small _____ or two on our presentations but in the end he definitely improves them every time.

6 The property _____ side of the business isn't doing as well as we'd like.

7 We've put down a ten per cent _____ on our new offices and we'll move next month.

8 We're excited that the fair _____ part of our business is doing really well.

Примерная самостоятельная работа

1. Электронное письмо с кратким изложением правил и условий
2. Электронное письмо – инвестиционный план
3. Электронное письмо – рекомендация по улучшению бизнес стратегии
4. Отчет о работе компании
5. Пресс релиз
6. План действий

5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):

1. Чтение, краткое изложение и перевод текста (20 баллов)

2. Двусторонний перевод словосочетаний и перевод предложений с русского языка на английский (50баллов)

3. Презентация (30 баллов)

При наличии отличных оценок за первые 2 пункта и отлично оцененной письменной зачетной работы, студент получает право на автоматический зачет презентации.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный индикатор оценивания	Критерии оценивания
УК ОС-4.1.1 Применяет навыки общения, ведения дискуссий, в том числе, на иностранном языке	УК ОС-4.1 Применяет основные принципы делового общения при коммуникациях на иностранном языке	Не испытывает затруднений в выборе языковых средств. Речь грамотная, свободная. Слышит собеседника, реагирует на его аргументацию Не допускает речевых ошибок. Владеет специфической лексикой, распространённой в деловой сфере
УК ОС-4.1.2 Применяет навыки устной и письменной речи в рамках изучаемого иностранного языка		План четкий, ориентирован на достижение цели. Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации. Слышит собеседника. Обосновывает выводы исходя из поставленной цели
УК ОС-4.1.3 Применяет навыки устной и письменной речи с учетом основных принципов культуры речи и делового общения в изучаемом иностранном языке		Письменная и устная речь грамотная, не испытывает затруднений при общении в практических ситуациях, имеет достаточный словарных запас как для повседневного общения, так и для деловых коммуникаций, использует общепринятые в профессиональной деятельности обороты
УК ОС-4.1.4 Применяет речевые модели государственного и изучаемого иностранного языка в практических ситуациях, связанных с ознакомительными компонентами профессиональной деятельности		Без затруднений отвечает на вопросы стандартного HR-скрипта, использует уместные речевые обороты, избирательно подходит к выбору грамматических и лексических единиц, аргументирует собственную позицию и выгодно подчеркивает свои преимущества в качестве соискателя

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой в форме презентации

для 1семестра обучения

1. Каковы, по вашему мнению, ключевые цели образования?

2. Каковы преимущества и недостатки традиционного образования?

3. Что самое важное для успеха в вашей карьере?

4. Когда вы выбираете место отдыха, что для вас важнее всего?

5. Какие виды туризма популярны в вашей стране?

6. Что вы можете сделать на индивидуальном уровне, чтобы помочь защитить окружающую среду?

7. Какие примеры международного сотрудничества вы можете привести? Как вы думаете, они успешны?

8. Какие профессии являются наиболее важными в обществе?

9. Разве вы не согласны с тем, что использование животных для изготовления одежды должно быть запрещено?

10. Считаете ли вы, что модные компании должны нести прямую ответственность за условия труда на производственных фабриках в других странах?

11. Как достижения в области технологий повлияли на вашу рабочую и общественную жизнь?

12. Какие технологические достижения вы хотели бы видеть в 21 веке?

13. Всегда ли новейшие технологии являются улучшением? Можете ли вы привести примеры, когда это не так?

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой в форме презентации для 2 семестра обучения

1. Выступите с докладом о выдающемся изобретателе.

2. Как вы думаете, что является самым важным технологическим достижением 20-го века?

3. Расскажите о средствах массовой информации, которыми вы чаще всего пользовались, и объясните, что вам в них нравится.

4. Согласны ли вы с тем, что экономическое развитие вызывает большие социальные и культурные изменения?

5. Каковы неписаные правила, которые применяются к нашей повседневной и общественной жизни?

6. Каковы причины и последствия миграции?

7. Опишите произведение искусства, которым вы восхищаетесь.

8. Каковы характеристики успешного бизнеса?

9. Что можно сделать, чтобы помочь развивающимся странам развивать свою экономику?

10. Насколько важно для людей исследовать космос?

11. Расскажите о любом текущем или будущем проекте по исследованию космоса.

12. Что можете сделать вы и ваша страна для сокращения потребления сырья?

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой в форме презентации для 3 семестра обучения

1. Каковы для вас составляющие отличной презентации?

2. Какое влияние язык тела может оказать на успех презентации?

3. Какой формат обучения вы предпочитаете: в группах, онлайн или индивидуальное обучение с тренером?

4. Каковы основные преимущества и недостатки онлайн-обучения?

5. Какие источники энергии используются в районе, где вы будете жить?

6. Что могут сделать правительства, чтобы убедиться, что предприятия сокращают свои выбросы углекислого газа?

7. Какие маркетинговые методы чаще всего используются для таргетирования потребителей?

8. Какие процессы включает в себя маркетинг?

9. Что для вас было самым важным, когда вы выбирали работу?

10. Какие навыки необходимы для вашей работы или работы, которую вы хотели бы выполнять в будущем?

11. Почему сегодня так важно вести бизнес этично?

12. Каковы примеры действительно этичной деятельности компаний?

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой в форме презентации для 4 семестра обучения

1. Каковы способы финансирования компаниями своей деятельности?

2. Когда вы хотите сделать инвестицию, что для вас важнее - высокая доходность или безопасность?

3. Какие услуги предоставляют консультационные службы по вопросам управления?

4. Каким образом успешный бизнес может внести позитивный вклад в развитие общества?

5. Расскажите о проблемах, с которыми сталкиваются компании, когда им приходится приспосабливаться к изменениям.

6. Что вы думаете об интернет-бизнесе и онлайн-покупках в будущем?

7. Расскажите о компании, которая была очень успешной с точки зрения ведения бизнеса в Интернете.

8. Если бы вы начали новый бизнес с нуля, что бы это было?

9. Каковы проблемы и перспективы ведения собственного бизнеса?

10. Какие навыки и качества наиболее важны для предпринимателя?

11. Расскажите о проекте, над которым вы работаете в сотрудничестве с другими людьми.

12. С каким руководителем проекта вы бы предпочли работать?

Образец контрольного задания по окончанию изучения дисциплины «Иностранный язык (английский) (углубленный уровень С1)»

Вариант 1

I. Make a short presentation on the topic "What is important when giving a presentation? What can help you to become a more effective public speaker?"

II. Read the article, be prepared to discuss it with the examiner and translate a short passage in it.

III. Translate the following sentences from Russian into English.

1. Если Вы планируете купить квартиру, можете обратиться в банк за ипотечным кредитом.
2. Путем выпуска акций компания может собрать большие суммы денег.
3. Венчурный капиталист инвестирует в новые инновационные компании, которые могут принести высокую прибыль.
4. Если Вы обращаетесь в банк за кредитом, подготовьте детальный бизнес план, чтобы показать, что ваша бизнес идея коммерчески выгодна.
5. За финансовым скандалом в прошлом году последовало банкротство компании.

Критерии оценивания презентации

I. Решение коммуникативной задачи (содержание).

II. Организация высказывания (структура).

III. Языковое оформление.

I. Продолжительность презентации составляет 6 – 7 минут для I уровня и 10 минут для II уровня при нормальном темпе речи, не включая обязательные вопросы и ответы по теме. Студентам не предоставляется время на подготовку, т.к. презентация является домашней заготовкой.

Неполное раскрытие темы снижает оценку на 5 баллов, которые вычитаются из общей оценки пункта I. Частичное раскрытие темы – на 10 баллов.

Общая оценка за I пункт презентации составляет 15 баллов.

II. Организация высказывания (структура презентации)

Презентация должна включать следующие элементы:

- Приветствие
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Ответы на вопросы

Слайды, используемые в презентации должны сопровождаться тезисами (буллитами) только на английском языке. Читать с листа, планшета или телефона категорически запрещается.

Визуальный ряд должен соответствовать произносимому тексту.

Нарушение регламента продолжительности презентации ведет к снижению оценки на 1 балл.

Презентация должна составлять единое целое и иметь логические переходы между разными слоями информации, выделенные упаковочной лексикой. Отсутствие слов-связок снижает оценку на 3 балла.

Общая оценка за II пункт презентации составляет 5 баллов.

III. Языковое оформление презентации.

1. Фонетическое оформление (правильность произношения звуков и слов).

2. Темп речи.

3. Соблюдение грамматических и лексических норм.

4. Употребление активной лексики.

Общая оценка за III пункт презентации составляет 10 баллов.

Наличие 1 – 2 ошибок (грамматических, лексических или фонетических) не ведет к снижению оценки.

При наличии 3 – 4 ошибок из общей оценки вычитается 1 балл.

При наличии 5 – 6 ошибок – вычитается 3 балла.

При наличии более 7 ошибок – вычитается 5 баллов.

Общий результат складывается из суммы показателей I, II и III пунктов.

Общая оценка в баллах за презентацию составляет:

30 баллов - “отлично” (A)

25 баллов – “отлично” (B)

20 баллов – “хорошо” - (C)

15 – “хорошо” - (D)

10 – “удовлетворительно” – E

Ниже 10 баллов – “неудовлетворительно” – F

Шкала оценивания презентации

Критерии оценивания	Оценка
Глубокое раскрытие темы, использование широкого спектра источников. Презентация четко организована, ее логические части составляют единое целое. Уверенное использование активной лексики и грамматических структур с целью решения коммуникативной задачи. Уверенное изложение материала, беглая членораздельная речь.	Отлично
Тема достаточно хорошо раскрыта с привлечением некоторых источников. Презентация хорошо организована. Достаточное использование активной лексики и грамматических структур для решения коммуникативной задачи. Материал изложен в основном уверенно при незначительных затруднениях.	Хорошо
Тема в общем раскрыта. Презентация организована с рядом ошибок. Использование некоторой активной лексики, грамматически не всегда правильная речь. Затруднения в изложении материала.	Удовлетворительно
Тема не раскрыта. Существенные проблемы с организацией презентации. Недостаточное использование активной лексики и грамматических структур для раскрытия коммуникативной задачи. Серьезные проблемы с изложением материала.	Неудовлетворительно

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Оценочным средством промежуточной аттестации является накопительная оценка результатов выполнения текущего контроля по дисциплине.

Максимальный накопленный балл, который может быть достигнут студентом по дисциплине (включая зачет с оценкой), **составляет 100 баллов**.

Шкала оценивания.

Шкала оценивания разрабатывается в зависимости от количества занятий за семестр и видом и типов заданий, которые оцениваются. За семестр можно набрать 60 баллов, за зачет/экзамен – 40. Баллы между частями экзамена делятся, например, 20 баллов за тест и 20 баллов за устный ответ.

Критерии оценивания	Оценка
Демонстрирует способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	5 (отлично)
Демонстрирует способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы	4 (хорошо)

требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	
Демонстрирует на низком уровне способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	3 (удовлетворительно)
Не способен осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка, моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	2 (неудовлетворительно)

6.Методические материалы по освоению дисциплины

Методические указания по проведению опроса

Данный вид деятельности проверяет готовность и усвояемость полученных в ходе обучения умений и навыков, а также умения анализировать исторические ситуации.

Опрос проводится в устной форме с применением докладных сообщений и обсуждением проблемах ситуаций.

Методические материалы по проведению тестовых заданий

Решение тестовых заданий проводится в течение изучения дисциплины. Преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные акты и теоретические источники для подготовки.

Каждому студенту отводится на тестирование время, соответствующее количеству тестовых заданий. До окончания теста студент может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументированно их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

1) ознакомиться с соответствующей темой программы дисциплины;

2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;

3) изучить рекомендованную литературу по данной теме;

4) изучить дополнительный материал;

5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;

6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития.

Самостоятельная работа студента при подготовке к промежуточной аттестации

Ответственным этапом учебного процесса является сдача промежуточная аттестация. Бесспорным фактором успешного завершения очередного семестра является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего семестра. В этом случае подготовка к промежуточной аттестации будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется по всем изучаемым предметам получить вопросы к промежуточной аттестации, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные по данной дисциплине.

При подготовке к промежуточной аттестации конструктивным является коллективное обсуждение выносимых на зачет вопросов с сокурсниками, что позволяет повысить степень систематизации и углубления знаний.

Перед последним семинаром по предмету следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем на консультации перед промежуточной аттестацией.

Самостоятельная работа студента в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов в том числе:

а) получение книг в научном абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

При подготовке докладов, рефератов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на семинарских занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и Банка России, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Ступникова, Л. В. Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — 2-е изд.,перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456438

2. Андриенко, А. С. Business English : учебное пособие / А. С. Андриенко. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-9275-3131-8. — Текст : электронный //Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/141069

3. Методическое пособие к учебнику ≪English for business studies≫ by Ian MacKenzie (3rd ed.) : учебник / под редакцией Т. А. Барановской [и др.]. — Москва : Высшая школа экономики, 2013. — 336 с. — ISBN 978-5-7598-0807-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/65969

7.2. Дополнительная литература

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07022-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452816

2. Гуслякова, А. В. Business English in the New Millennium : учебное пособие / А. В.

Гуслякова. — Москва : МПГУ, 2016. — 180 с. — ISBN 978-5-4263-0358-4. — Текст :электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/106040

3. Аношина, Е. Ю. English for business communication : учебно-методическое пособие / Е.Ю. Аношина. — Тольятти : ТГУ, 2018. — 146 с. — ISBN 978-5-8259-1250-9. — Текст :электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:https://e.lanbook.com/book/139846

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не предусмотрены._

7.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.bbc.co.uk/learningenglish/

2. https://deepenglish.com/

3. https://listenaminute.com/

4. https://breakingnewsenglish.com/

5. Miller, Edwin L. “Personnel/Human Resources.” The Academy of Management Review, vol.1, no. 2, 1976, pp. 134–135. JSTOR, www.jstor.org/stable/257499

6. Loeffler, Pauline. “The Art of Communication.” Improving College and University Teaching,vol. 25, no. 1, 1977, pp. 29–30. JSTOR, www.jstor.org/stable/27565048

7. Alesina, Alberto, and Paola Giuliano. “Culture and Institutions.” Journal of Economic Literature, vol. 53, no. 4, 2015, pp. 898–944., www.jstor.org/stable/43927694

7.5. Иные источники

1. New Market Leader Advanced Iwonna Dubicka, Margaret O’Keffee, Pearson Longman. – 2014

2. . New Language Leader Advanced David Cotton, David Falvey, Simon Kent, Pearson, Longman. – 2014

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы

библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

5. https://www.ibooks.ru - Электронно-библиотечная система «IBOOKS.RU».

6. https://grebennikon.ru - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников».

7. https://dlib.eastview.com – «East View» Полные тексты российских научных и практических журналов, а так же газет центральной прессы России.

8. https://elibrary.ru/defaultx.asp? - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

9. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

10. https://elibrary.worldbank.org - World Bank eLibrary - электронная библиотека Всемирного Банка.

11. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

12. https://academic.oup.com/journals?login=true - Доступ к новым выпускам и архиву журналов Издательства Оксфордского университета Oxford Academic;

13. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

14. https://www.elibrary.imf.org - IMF eLibrary Книги издательства Международного валютного фонда, а также макроэкономические и финансовые данные.

15. https://brill.com - BRILL. Доступ к коллекциям справочников международного издательства Brill.

16. https://muse.jhu.edu/journal/52 - Brookings Papers on Economic Activity. Доступ к журналу по макроэкономике издательства Брукингского института.

17. https://cepr.org/content/discussion-papers - CEPR Discussion Papers. База дискуссионных документов по итогам исследований, проведённых научными сотрудниками Центра исследований в области экономической политики (CEPR).

18. https://www.journals.uchicago.edu - Chicago Journals. Доступ к новым выпускам и архиву журналов Издательства Чикагского университета.

19. https://www.cambridge.org/core/ Cambridge Core. Полнотекстовая база научных статей и книг ведущего мирового академического издательства Cambridge University Press.

20. https://www.sciencedirect.com - SCIENCE DIRECT. Полные тексты журналов и справочников Handbooks издательства Elsevier

21. https://onlinelibrary.wiley.com - WILEY. На платформе Wiley доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей, изданных Wiley Periodicals в 2015–2019.

22. https://link.springer.com/referencework/10.1057/978-1-349-95121-5 - New Palgrave Dictionary of Economics. Словарь, энциклопедия, ежеквартально обновляемый справочник по экономике.

23. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/zarubezhnye-resursy/49-ebsco-publishing - EBSCO Publishing. EBSCO. Издания по экономике, бизнесу, менеджменту, социологии, политологии, информатике и др.

24. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/zarubezhnye-resursy/78-arkhivy-nauchnykh-zhurnalov - NEICON. Архив научных журналов» состоит из статей, вышедших в журналах издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis.

25. https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic - SCOPUS. Реферативная база, являющаяся указателем научного цитирования

26. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/zarubezhnye-resursy/74-scival - SCIVAL. Аналитическая система, предназначенная для анализа публикационной активности в библиографической базе данных Scopus.

27. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/56-cbonds-ru Cbonds.ru. Информационно-аналитический портал финансовых данных информационного агентства Cbonds.

28. https://www.oecd-ilibrary.org OECD ILIBRARY. Аналитическая и статистическая информация по экономической, социальной и экологической областям.

29. https://spark-interfax.ru Система профессионального анализа рынков и компаний «СПАРК»

30. https://megapro.ranepa.ru/MegaPro/Web - электронный каталог научной библиотеки РАНХиГС;

31. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

32. Электронный периодический справочник «Гарант».